



महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन  
बी.एम. बिड़ला शोध संस्थान परिसर  
देवास रोड, उज्जैन (म.प्र.) 456010  
web : [www.mpsvujain.org](http://www.mpsvujain.org)

### विज्ञापन

क्र./पासवि/कु.स./16/ए-1/147 दिनांक : 11/5 /2016

विश्वविद्यालय में निम्नलिखित अशैक्षणिक पदों पर सीधी भर्ती से नियुक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। पदों का विवरण निम्नानुसार है:-

क्र.	पदनाम	कुल रिक्त पद	अनारक्षित	आरक्षित (अ.ज.जा )	अन्य पिछडा वर्ग
1.	स्टेनो	1	1	—	—
2.	सहायक ग्रेड-3	2	1	1	—
3.	भृत्य	1	—	1	—
4.	ड्रायवर	1	—	—	1

पदों की अर्हताएँ, आयु, वेतनमान इत्यादि तथा आवेदन-पत्र के संबंध में सम्पूर्ण जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर उपलब्ध है। आवेदन-पत्र इस कार्यालय में प्राप्त होने की अंतिम तिथि **31.05.2016** है।

कुलसचिव

आवेदन-पत्र शुल्क का विवरण (अभ्यर्थी द्वारा पूर्ति की जाय)				आवेदन पत्र क्र.....
शुल्क	चलान क्र./ बैंक ड्राफ्ट क्र.	दिनांक	बैंक	To be filled by office कार्यालय द्वारा भरा जायेगा।



Maharshi Panini Sanskrit Evam Vedic Vishwavidyalaya, Ujjain

B.M.Birla Shodh Sansthan Parisar, Dewas Road, Ujjain (M.P.) – 456 010

महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन

बी.एम.बिड़ला शोध संस्थान परिसर, देवास रोड, उज्जैन (म.प्र.) – 456 010

Tel. दूरभाष 0734 – 2526044, 2511339, 2524845, Fax. फ़ैक्स 0734-2524845, website वेबसाईट : www.mpsvujjain.org

**Application form for appointment on non-teaching posts in the University**

(Filled applications in the prescribed format are required to be submitted)

विश्वविद्यालय में अशैक्षणिक पदों पर नियुक्ति हेतु आवेदन-पत्र

(आवेदक निर्धारित प्रपत्र में प्रविष्टि कर आवेदन-पत्र प्रस्तुत करें)

Please tick appropriate category in the box and enclose necessary documents  
कृपया उचित वर्ग को चौखटे में चिन्हित करें एवम् आवश्यक अभिलेख संलग्न करें।

General सामान्य	S.C. अ.जा.	S.T. अ.ज.जा.	O.B.C. अ.पि.व.	Female महिला	Phy. Handicap. विकलांग

Ref.- Advt. No. सन्दर्भ-विज्ञापन क्रमांक.....Dated दिनांक.....

Sir, महोदय,

I hereby submit my application for the post mentioned below, with the following details. मैं निम्नांकित जानकारी के साथ निम्नलिखित पद हेतु अपना आवेदन-पत्र प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ।

1. Post applied for .....  
आवेदित पद का नाम

2. (a) Full name (in English, capital letters) (Shri/Smt./Ku.).....

पूरा नाम (हिन्दी में) (श्री/श्रीमती/कु).....

(b) Gender (Male/Female) लिंग (पुरुष/महिला).....

(c) Father's name पिता का नाम .....(d) Mother's name माता का नाम .....

(e) Married/Unmarried, If married, name of the spouse विवाहित/अविवाहित, विवाहित होने की स्थिति में पत्नी/पति का नाम

..... (f) Number of children alive, if any जीवित बच्चों की संख्या, यदि कोई हो .....

3. (a) Date of birth ( According to Purva Madhyama/ Uttar Madhyama or equivalent certificate) जन्म-तिथि (पूर्व मध्यमा/ उत्तर मध्यमा या समकक्ष प्रमाण-पत्र के अनुसार)

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	Y	Y

In words शब्दों में .....

(b) Age on date of advertisement विज्ञापन के दिनांक को आयु .....Years वर्ष.....Months माह.....Days दिवस.....

(c) Place of birth जन्म स्थान..... (d) Nationality राष्ट्रीयता.....

1

Signature of the applicant .....  
प्रार्थी के हस्ताक्षर

(e) State to which belong किस प्रदेश के मूल निवासी..... है..... (f) Religion धर्म.....

(g) If resident of Madhya Pradesh, then for how long मध्य प्रदेश के निवासी हैं, तो कब से .....

4. If employed at present, then designation of the post held and the address of institution..... यदि वर्तमान में कार्यरत हैं तो धारित पद का पदनाम एवं संस्था का पता

.....Pin पिन .....

5. (a) Address permanent स्थायी पता

(b) Address for correspondence पत्र-व्यवहार का पता

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

State प्रदेश.....Pin पिन .....

State प्रदेश.....Pin पिन .....

(c) Contact no. सम्पर्क सूत्र : Telephone दूरभाष..... Mobile मोबाईल .....

6. Educational qualifications: शैक्षणिक योग्यता

Name of the examination परीक्षा का नाम	Name of the Certificate/ Degree प्रमाण-पत्र/ उपाधि का नाम	Marks अंक			Division श्रेणी	Year of passing उत्तीर्ण होने का वर्ष	Subjects passed उत्तीर्ण विषय	Educational Board / University शिक्षा मण्डल/ विश्वविद्यालय
		Obtained प्राप्तक	Out of पूर्णांक	Percentage प्रतिशत				
VIII Class or equivalent प्रथमा कक्षा / समकक्ष कक्षा								
Purv Madhyama or equivalent पूर्व मध्यमा या समकक्ष								
Uttar Madhyama or equivalent उत्तर मध्यमा या समकक्ष								
Shastri or equivalent शास्त्री या समकक्ष								
Acharya or equivalent आचार्य या समकक्ष								
Others अन्य								

7. Details of typing examination passed उत्तीर्ण टंकण परीक्षा का विवरण

Name of the examination परीक्षा का नाम	Year of passing उत्तीर्ण होने का वर्ष	Educational Board /University शिक्षा मण्डल / विश्वविद्यालय

8. Details of shorthand examination passed उत्तीर्ण शीघ्रलेखन परीक्षा का विवरण

Name of the examination परीक्षा का नाम	Year of passing उत्तीर्ण होने का वर्ष	Educational Board /University शिक्षा मण्डल / विश्वविद्यालय

9. Details of computer examination passed उत्तीर्ण कम्प्यूटर परीक्षा का विवरण

Name of the examination परीक्षा का नाम	Name of the Degree/ Diploma/ Certificate उपाधि / पत्रोपाधि / प्रमाण-पत्र का नाम	Marks अंक			Division श्रेणी	Year of passing उत्तीर्ण होने का वर्ष	Subjects passed उत्तीर्ण विषय	Educational Board/ University शिक्षामण्डल / विश्वविद्यालय
		Obtained प्राप्तक	Out of पूर्णक	Percentage प्रतिशत				

7. Summary of experience:-

कार्यानुभव का संक्षिप्त विवरण

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Prizes/Medals/Awards/Honours (if any, then give details).....  
 पुरस्कार/पदक/पारितोषिक/सम्मान (यदि कोई हो, तो विवरण दें)  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

9. Details of extra curricular activities (NCC, NSS, Sports, Debates, etc. ) पाठ्येतर गतिविधियों का विवरण (एन.सी.सी., एन.एस.एस., खेलकूद, वाद-विवाद, आदि )  
 As student – विद्यार्थी के रूप में.....  
 .....  
 After entertaining into service – सेवा ग्रहण करने के उपरान्त .....  
 .....

10. (a) Has there been any break in your academic career? If so, give details. क्या कभी आपके शैक्षणिक जीवन क्रम भंग हुआ? यदि हाँ, तो कारण सहित विवरण दें।  
 .....

(b) Have you been punished during your studies at college/university? If so, give details. क्या कभी आपको विश्वविद्यालय / महाविद्यालय में विद्योपार्जन पर्यन्त द्वारा दण्ड दिया गया ? यदि हाँ, तो विवरण दें।  
 .....

(c) Have you been punished during your services or convicted by a court of law? If so, give details. क्या कभी आपके सेवा काल पर्यन्त आपको दण्डित किया गया है या किसी न्यायालय द्वारा आपको दोषी प्रमाणित किया गया ? यदि हाँ, तो विवरण दें।  
 .....

(d) Were you at any time declared medically unfit or asked to submit your resignation or discharged or dismissed? If yes, give details in a separate sheet. क्या कभी आप चिकित्सक दृष्टया अयोग्य घोषित हुये अथवा आपसे त्यागपत्र प्रस्तुत करने के लिये कहा गया अथवा आपको सेवामुक्त या बर्खास्त किया गया है ? यदि हाँ, तो पृथक पृष्ठ पर विवरण दें।  
 .....

(e) Do you have any case pending against you in any court of law? If yes, give details. क्या आपके विरुद्ध कोई प्रकरण न्यायालय में विचाराधीन है ? यदि हाँ, तो विवरण दें।  
 .....

11. (a) Are you willing to accept the initial salary of the grade? ( If no, state what is the minimum basic salary acceptable with justification thereof ). क्या आपको वेतनमान का आरम्भिक वेतन स्वीकार्य है ? ( यदि नहीं, औचित्य सहित स्पष्ट करें कि कितना न्यूनतम मूल वेतन स्वीकार्य है)  
 .....

(b) If appointed what period would you require before joining the post? यदि नियुक्त हुए तो पद ग्रहण करने से पहले आपको कितने समय की आवश्यकता है ?  
 .....

**12. Any other relevant information, if not given above :-**

कोई अन्य सुसंगत विवरण, यदि ऊपर नहीं दिया गया हो।

.....

**13. References सन्दर्भ –**

**These should be three persons residing in India holding responsible positions; they should be intimately acquainted with the applicant's capabilities, conduct and character, but must not be a relative.** ऐसे तीन व्यक्तियों के नाम जो भारत में रह रहे हों और कोई अधिकारिक पद धारित किये हों, जो आवेदक की क्षमताओं, व्यवहार एवं चरित्र से घनिष्ठ रूप से परिचित हों, परंतु वे उसके रिश्तेदार न हों।

**I. Name नाम** .....

**Designation पद** .....

**Address पता** .....

**II. Name नाम** .....

**Designation पद** .....

**Address पता** .....

**III. Name नाम** .....

**Designation पद** .....

**Address पता** .....

**14. List of enclosures संलग्नकों की सूची –**

**(Attach extra sheets for details and lists, if necessary)**

(आवश्यक होने पर अतिरिक्त पृष्ठों में विवरण एवं सूची सहित संलग्न करें)

**(i) Demand Draft of ` 200 ( ` 100 for SC/ST/PH category ) drawn in favour of The Registrar, Maharshi Panini Sanskrit Evam Vedic Vishwavidyalaya, Ujjain (M.P.) payable at Ujjain. Give details in the space provided in the beginning of this form.**

कुलसचिव, महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन (म.प्र.) के पक्ष में उज्जैन में देय ----- का डिमांड ड्राफ्ट ( ` ..... अ.जा./अ.ज.जा./विकलांग वर्ग के लिए ) संलग्न करें। इस आवेदन-पत्र के प्रारंभ में दिये गये स्थान में विवरण दें।

**(ii) Attested photocopy of Purva Madhyama / Uttar Madhyama or equivalent examination certificate in support of age**

आयु सत्यापन हेतु पूर्व मध्यमा/उत्तर मध्यमा अथवा समकक्ष परीक्षा प्रमाण-पत्र की सत्यापित छायाप्रति

.....

**(iii) Attested photocopies of Degrees, Diplomas and other certificates of educational qualifications**

शैक्षणिक योग्यता संबंधी उपाधि, पत्रोपाधि एवं अन्य प्रमाण-पत्रों की सत्यापित छायाप्रतियाँ

.....

**(iv) Attested photocopy of caste certificate, if applicable**

जाति प्रमाण-पत्र की सत्यापित छायाप्रति, यदि लागू हो

.....

**(v) Attested photocopy of experience certificate, if any**

अनुभव प्रमाण-पत्र की सत्यापित छायाप्रति, यदि हो तो

.....

**(vii) Any other enclosure अन्य कोई संलग्नक** .....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

**15. Declaration to be signed by the candidate** अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित घोषणा-पत्र

**I hereby declare that the entries in this form are correct and true to the best of my knowledge and belief. If at any time, I am found to have concealed/suppressed any material/information or given any false details, my appointment shall be liable to be terminated without notice or compensation.** मैं एतद् द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दी गयी सभी सूचनायें मेरी जानकारी एवं विश्वास से सत्य हैं। यदि किसी समय यह पाया गया कि कोई सामग्री/सूचना मेरे द्वारा छिपाई/अधिच्छादित की गई है अथवा मैंने कोई असत्य विवरण दिया है तो मेरी नियुक्ति बिना किसी सूचना अथवा मुआवजा के समाप्त करने योग्य होगी।

**Place** स्थान..... **Applicant's signature** प्रार्थी के हस्ताक्षर .....

**Date** दिनांक ..... **Name** नाम .....

**16. No objection certificate by the employer (if employed)** नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण-पत्र (यदि सेवारत हों)

**Forwarded with the remarks that the institution/organization has no objection to the candidature of the applicant being considered for the post applied for, as above.** इस टिप्पणी के साथ अग्रेषित कि उपर्युक्त पद हेतु आवेदन करने एवं इस पद पर चयन हेतु विचार के लिए संस्था/संगठन को प्रार्थी की अभ्यर्थिता पर कोई आपत्ति नहीं है।

**Place** स्थान..... **Signature** हस्ताक्षर .....

**Date** दिनांक ..... **Name** नाम .....

**Designation of Head of Institution** .....  
संस्था प्रमुख का पदनाम

**Address** पता .....

.....

**Telephone** दूरभाष .....

**Seal** सील .....

## INSTRUCTIONS

### निर्देश

#### आवेदन किस प्रकार देना है

1. आवेदन-पत्र विश्वविद्यालय कार्यालय से उपलब्ध नहीं होगा। आवेदन-पत्र वेबसाईट से डाउनलोड कर ए-4 साईज के कागज पर प्रिंट किया जा सकता है। आवेदन-पत्र में प्रविष्टियाँ हिन्दी अथवा अंग्रेजी में स्पष्ट रूप से बॉल पेन से भरी जा सकती हैं अथवा टंकित की जा सकती हैं। आवेदन-पत्र पूर्ति के पश्चात् **कुलसचिव, महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, बी.एम.बिड़ला शोध संस्थान परिसर, देवास रोड, उज्जैन (म.प्र.) 456010** के पते पर व्यक्तिगतः अथवा डाक द्वारा अन्तिम तिथि के पूर्व पहुँचना आवश्यक है। डाक द्वारा भेजने पर कार्यालय में अन्तिम तिथि तक प्राप्त आवेदन-पत्र ही स्वीकार्य होंगे। अपूर्ण आवेदन-पत्र स्वीकार नहीं होंगे।
2. आवेदन-पत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर दिये गये स्थान पर आवेदक के हस्ताक्षर होना चाहिये।
3. 'कुलसचिव, महर्षि पाणिनि संस्कृत एवं वैदिक विश्वविद्यालय, उज्जैन' के नाम का बैंक डिमाण्ड ड्राफ्ट जो **उज्जैन में देय** हो, आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करना आवश्यक है जिसके पीछे आवेदक का नाम एवम् पता लिखा होना चाहिये। बैंक ड्राफ्ट की राशि निम्नानुसार होनी चाहिये :  
अशैक्षणिक पदों के लिये – 200 (एस.सी./एस.टी./पी.एच. के लिए ` 100)
4. आवेदन-पत्र जिस लिफाफे में प्रेषित किया जाये, उस पर 'आवेदन-पत्र.....पद के लिये' अवश्य लिखा जाये।
5. आवेदन-पत्र के साथ जाति प्रमाण-पत्र (यदि आवेदित पद आरक्षित है तो), आयु प्रमाण-पत्र (उत्तर मध्यमा अथवा समकक्ष परीक्षा प्रमाण-पत्र), समस्त उत्तीर्ण परीक्षाओं की अंकसूचियाँ, पूर्व अनुभव के प्रमाण-पत्र संलग्न करना आवश्यक है। अतिरिक्त प्रमाण-पत्र भी संलग्न किये जा सकते हैं।
6. शासकीय/अर्धशासकीय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/संस्था में कार्यरत कर्मचारी को अपने नियोक्ता के माध्यम से निर्धारित समय सीमा में अनापत्ति प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित आवेदन-पत्र प्रस्तुत करना होगा। आवेदन-पत्र की अग्रिम प्रति समस्त संलग्नकों के साथ भी भेजी जा सकती हैं।
7. प्रत्येक पद हेतु पृथक आवेदन-पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

#### सामान्य निर्देश

8. टेस्ट/साक्षात्कार के लिये किराया तथा यात्रा भत्ता नहीं दिया जायेगा। केवल अ.जा. एवं अ.ज.जा अभ्यर्थियों को, 30 कि.मी. से अधिक, न्यूनतम दूरी का रेल का द्वितीय श्रेणी का अथवा बस का किराया देय होगा। बस किराये की मांग पर बस टिकट देना आवश्यक होगा।
9. उज्जैन के बाहर से आने वाले अभ्यर्थी 1 अथवा 2 दिवसों के लिए उज्जैन में ठहरने की अपने स्वयं की व्यवस्था करके आये।
10. पदों संख्या घटाई एवं बढ़ाई जा सकती है। चयन के संबंध में समस्त अधिकार विश्वविद्यालय के हैं और विश्वविद्यालय के निर्णय के विरुद्ध कोई अपील स्वीकार्य नहीं होगी।
11. सभी नियुक्तियाँ विश्वविद्यालय के नियमों से बंधित होगी।
12. किसी भी प्रकार का पक्ष प्रचारित करना अभ्यर्थी की अयोग्यता समझा जायेगा।
13. किसी भी विवाद के लिए क्षेत्र उज्जैन होगा।
14. महिला आरक्षण शासकीय नियमानुसार रहेगा।



## अशैक्षणिक पदों के लिये निर्देश

15. आयु सीमा – आयु सीमा शासकीय नियमानुसार रहेगी।
16. अशैक्षणिक पदों के लिये अर्हताएँ एवं वेतनमान (मध्यप्रदेश शासन द्वारा स्वीकृत)

### पद क्रमांक (1) –स्टेनो

वर्तमान वेतनमान रुपये 5200–20200+2800 एजीपी

न्यूनतम अर्हताएँ –

- (क) मध्यप्रदेश शासन से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान/मण्डल से उत्तर मध्यमा/10+2 समकक्ष संस्कृत परीक्षा उत्तीर्ण।
- (ख) मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा परिषद् अथवा आई.टी.आई अथवा अन्य मान्यता प्राप्त संस्था से 80 शब्द प्रति मिनिट की गति से हिन्दी शीघ्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण होने का प्रमाण–पत्र।
- (ग) मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा परिषद् अथवा किसी मान्यता प्राप्त अन्य संस्था से हिन्दी टायपिंग परीक्षा उत्तीर्ण होने का प्रमाण–पत्र।

अथवा

व्यापम द्वारा 30 शब्द प्रतिमिनिट की गति से कम्प्यूटर टाईपिंग का दक्षता प्रमाण–पत्र।

- (घ) निम्नांकित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण।

1. यू.जी.सी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।
2. यू.जी.सी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।
3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।
4. अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् (ए.आई.सी.टी.ई) से मान्यता प्राप्त अथवा शासकीय पोलिटेक्नीक कॉलेज से मार्डन आफिस मेनेजमेन्ट का कोर्स।
5. शासकीय आई.टी.आई द्वारा एक वर्षीय “कम्प्यूटर आपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (COPA) प्रमाण–पत्र।

### (ङ) वांछनीय

1. अंग्रेजी शीघ्रलेखन/अंग्रेजी टंकन परीक्षा उत्तीर्ण।
2. संस्कृत में टंकण करने की दक्षता।
3. संस्कृत में वार्तालाप करने की दक्षता।

**पद क्रमांक (2) –सहायक ग्रेड-3**

**वर्तमान वेतनमान रुपये 5200–20200+1900 एजीपी**  
**न्यूनतम अर्हताएँ –**

- (क) मध्यप्रदेश शासन से मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान/मण्डल से उत्तर मध्यमा/10+2 समकक्ष संस्कृत परीक्षा उत्तीर्ण।
- (ख) मध्यप्रदेश शीघ्रलेखन एवं मुद्रलेखन परीक्षा परिषद् या किसी मान्यता प्राप्त अन्य संस्था से हिन्दी टायपिंग परीक्षा उत्तीर्ण होने का प्रमाण-पत्र।

अथवा

व्यापम द्वारा 30 शब्द प्रति मिनिट की गति से कम्प्यूटर टाईपिंग दक्षता का प्रमाण-पत्र।

- (ग) निम्नांकित मान्यता प्राप्त संस्थाओं में से किसी एक संस्था से कम्प्यूटर परीक्षा उत्तीर्ण।

1. यू.जी.सी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।
2. यू.जी.सी द्वारा मान्यता प्राप्त किसी भी मुक्त विश्वविद्यालय से डिप्लोमा।
3. डी.ओ.ई.ए.सी.सी से डिप्लोमा स्तर की परीक्षा।
4. अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद् (ए.आई.सी.टी.ई) से मान्यता प्राप्त अथवा शासकीय पोलिटेक्नीक कॉलेज से मार्डन आफिस मेनेजमेन्ट का कोर्स।
5. शासकीय आई.टी.आई द्वारा एक वर्षीय "कम्प्यूटर आपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट (COPA) प्रमाण-पत्र।

**(ड) वांछनीय**

1. अंग्रेजी अंग्रेजी टंकण परीक्षा उत्तीर्ण।
2. संस्कृत में टंकण करने की दक्षता।
3. संस्कृत में वार्तालाप करने की दक्षता।

**पद क्रमांक (3) –भृत्य**

**वर्तमान वेतनमान रुपये 4440–7440+1300 एजीपी**  
**न्यूनतम अर्हताएँ –**

- (क) मध्यप्रदेश संस्कृत बोर्ड अथवा म.प्र पतंजलि संस्कृत संस्थान,भोपाल अथवा म.प्र शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान् से प्रथमा या मान्य समकक्ष संस्कृत परीक्षा उत्तीर्ण।
- (ख) संस्कृत की योग्यता तथा संस्कृत में बोलचाल की दक्षता।

**पद क्रमांक (4) –वाहन चालक**

**वर्तमान वेतनमान रुपये 5200–20200+1900 एजीपी**  
**न्यूनतम अर्हताएँ –**

- (क) मध्यप्रदेश संस्कृत बोर्ड अथवा म.प्र पतंजलि संस्कृत संस्थान,भोपाल अथवा म.प्र शासन द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान् से प्रथमा या मान्य समकक्ष संस्कृत परीक्षा उत्तीर्ण।
- (ख) संस्कृत लेखन की योग्यता तथा संस्कृत में बोलचाल की दक्षता।
- (ग) वैध और प्रभावी व्यावसायिक ड्रायविंग लायसेंस तथा अनुभव।

नोट :- सभी पदों के लिये मंहगाई भत्ता एवं अन्य भत्ते मध्यप्रदेश शासन के नियमों के अनुसार होंगे।

17. यदि आवश्यक हुआ तो किसी पद पर चयन हेतु टेस्ट अथवा लिखित परीक्षा अथवा संस्कृत में दक्षता के परीक्षण हेतु अन्य प्रक्रिया (जैसे मौखिकी) आयोजित की जायेगी एवम् इस हेतु प्रक्रिया एवम् मापदण्ड निर्धारित करने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।

18. टेस्ट/साक्षात्कार के लिये सूचना वेबसाईट पर दी जायेगी।

कुलसचिव